

高校共青团工作科学化研究课题组

组 长：王 玲

副 组 长：文 君

核心成员：王云海 陶好飞 刘 琳 陈 玲 于泓斌 杨 熙
张杉杉 王祖瑞 李 彦

对外经济贸易大学
2014 年暑期社会实践管理手册
编委会

主 任：陶好飞

副 主 任：刘 琳

委 员（以姓氏笔画为序）：

王依然 王祖瑞 王 祎 朱志伟 汝鲁恒 张杉杉

李 彦 李春雨 杨 熙 秦东方 涂 帅

文字编辑：张壬娇 洪焕悦 贾明达 王祖祺 李欣怡 张 腾

谭钰程

版面设计：张 政 张笑千

目 录

第一章 管理制度.....	7
1. 立项评审办法	8
1.1 申报工作说明	8
1.2 立项基本要求	9
1.3 立项评审机制	9
2. 宣传报道方案.....	11
2.1 各类宣传方式的介绍	11
2.1.1 暑期社会实践快报	11
2.1.2 暑期社会实践画册	11
2.1.3 人人网主页，微信平台，新浪微博	12
2.1.4 暑期社会实践专题网站	12
2.1.5 其他宣传方式	12
2.2 各类宣传方式具体要求	13
2.2.1 暑期社会实践快报与画册投稿	13
2.2.2 网站视频上传	14
2.2.3 人人网及微信、新浪微博消息	14
2.3 2014 年暑期社会实践快报板块内容简介	15
3. 师生互评制度.....	17
3.1 反馈记录	17
3.2 指导老师评价表	19
3.3 实践团队评价表	20
4. 结项评审及评优办法.....	21
4.1 结项材料提交	21
4.2 评审答辩流程	24
4.3 成绩核算方法	24
4.4 奖项设置	25
#小石小践有话说#	28
第二章 安全指南.....	31
对外经济贸易大学 2014 年大学生暑期社会实践.....	32
一、实践安全基本要求.....	32
二、保持联系通畅.....	33
三、保证人身安全.....	34
四、保证身体健康.....	35
五、保证财产安全.....	36

六、有关外国留学生在华实践的注意事项.....	37
七、有关中国学生出国实践的注意事项.....	38
对外经济贸易大学 2014 年暑期社会实践安全应急预案.....	39
一、工作原则.....	39
二、管理机构.....	39
三、信息上报流程.....	41
四、安全责任.....	43
五、附则.....	44
附件一：校团委、各学院暑期社会实践管理办公室成员及联系方式	44
附件二：应急事件分类处理建议.....	48
附件三：暑期社会实践队长联系方式	49
#小石小践有话说#	50
第三章 实践网站使用手册	51
1. 登录流程.....	53
1.1 登录系统.....	53
1. 准备工作.....	53
2. 登录系统.....	53
1.2 完善个人信息.....	54
1.3 修改个人信息.....	54
2. 实践项目申报流程.....	55
2.1 安全承诺书	55
2.2 确定实践类型.....	55
2.3 担任队长，创建新团队.....	56
2.3.1 创建团队	56
2.3.2 填写基本信息	57
2.3.3 同意成员加入	57
2.3.4 成员信息	58
2.3.5 指导老师	59
2.3.6 选题意义与创新点	60
2.3.7 实践方案	61
2.3.8 可行性分析	61
2.3.9 解散团队	62
2.3.10 团队状态	62
2.4 选择加入已有团队.....	63
2.4.1 查看团队列表	63
2.4.2 筛选方法	63

2.4.3 加入	63
2.4.4 退出	64
2.5 个人实践	65
2.6 个人实习	66
3. 实践阶段投稿流程	66
3.1 上传文稿	66
3.1.1 开始上传文稿	66
3.1.2 阅读投稿要求	68
3.1.3 输入投稿内容	68
3.1.4 添加文稿配图	69
3.1.5 阅读格式要求	70
3.1.6 阅读快报板块	71
3.1.7 填写是否被校外媒体报道	71
3.1.8 提交文稿	72
3.1.9 查看文稿	73
3.1.10 删除文稿	74
3.2 上传图片	74
3.2.1 开始上传图片	74
3.2.2 阅读图片要求	75
3.2.3 填写图片基本信息	75
3.2.4 选择图片	76
3.2.5 阅读格式要求	76
3.2.6 填写是否被校外媒体报道	77
3.2.7 提交图片	78
3.2.8 查看或删除我的图片	78
3.3 上传视频	80
3.3.1 开始上传视频	80
3.3.2 阅读视频要求	80
3.3.3 登录优酷上传视频并获得地址	81
3.3.4 填写视频信息	83
3.3.5 填写是否被校外媒体报道	83
3.3.6 提交视频	84
3.3.7 查看或删除我的视频	85
3.4 查看团队成员投稿	86
#小石小践有话说#	86

第一章 管理制度

暑期社会实践管理制度全面地涵盖立项说明、宣传报道方案、师生互评标准及结项评审方案等各个方面，对暑期社会实践的各方面工作标准及流程进行了详尽的说明，为参与对外经济贸易大学暑期社会实践的团队及个人在社会实践中出现的相关问题提供参考。

1. 立项评审办法

对外经济贸易大学 2014 年大学生暑期社会实践 立项评审办法

为充分调动我校参与大学生社会实践活动的积极性，保证社会实践活动有目的、有计划、有重点地进行，进一步达到制度化、规范化、精品化的目标，特制定本评审标准，各学院可参照次办法对社会实践项目进行管理，推动社会实践活动深入持久开展。

1.1 申报工作说明

(1) 队长为 2012 级及以后年级的同学通过 uibeshijian.uibe.edu.cn 网站进行项目申报，高年级同学请和低年级同学组队。

(2) 时间流程

5 月 9 日 发布《关于开展 2014 年大学生暑期社会实践活动的正式通知》。

5 月 9 日—5 月 22 日 调研丝绸之路经济带系列主题实践团队申报。

5 月 22 日—5 月 29 日 其他推荐主题实践团队申报。

5 月 23 日—5 月 25 日 各院分团委组织专家对申请材料进行审核，公布丝绸之路经济带主题的预推优校级团队。

5 月 30 日—6 月 3 日 各院分团委组织专家对申请材料进行审核，公布其他推荐主题的立项团队。

6 月下旬 相关专业老师组织各个选题方向的下属团队进行选题论证及立项答辩会，提出指导建议并确定预推优校级重点团队（丝绸之路经济带主题团队按 25%推荐，其他推荐主题团队按 10%推荐）

(3) 团队等级分为校级团队和院级团队，校级重点团队为预推优，预推优团队校院团委在管理中予以重点支持，开学结项后会再次评审，最终校级重点团队以结项评审结果为准。

(4) 立项成绩将纳入结项评优考核。

1.2 立项基本要求

(1) 人数 8-10 人，截止时间后团队人数仍处在“招募中”的团队视为未完成申报；

(2) 填写完毕实践专题网站团队基本信息、成员信息、指导老师、选题意义及创新点、实践方案及可行性分析等六项内容的全部项；

(3) 符合该选题的基本要求，如丝绸之路经济带的地点限制，校友寻访的人数限制等，详见《关于开展 2014 年大学生暑期社会实践活动的正式通知》。

如不满足以上立项基本要求，不予立项及评优。

1.3 立项评审机制

暑期社会实践申报过程由各学院分团委具体负责实施，各学院应结合校团委暑期社会实践要求，组织动员学生组队或个人进行申报，并组织学院专业老师及硕博辅导员对实践项目的立项及推优进行审批。工作安排如下：

(1) 立项

【分团委】 请各学院分团委按照评审标准，根据建议邀请相关专业老师对实践团队立项材料进行深刻，并通过实践网站将审批通过的实践团队状态由“冻结”改为“立项”，审批未通过的实践团队状态由“冻结”改为“修改”。

【实践团队】 “丝绸之路经济带”未立项成功的团队可根据建议再次修改，在 29 日后随其他推荐主题团队审核，或改参与其他推荐主题。

(2) 推优

【分团委】 请各学院分团委按照评审标准，将团队等级设置为“校级团队”或“院级团队”。

1.4 附件一：对外经济贸易大学 2014 年暑期社会实践立项评审表

实践主题			主题归类	
实践队长			联系方式	
评审老师			学院	
评价指标	权重	指标说明	评价细则	
选题	30%	主要考察选题的学术价值或社会意义，属于问题导向型且足够聚焦，和自身研究能力匹配。	优秀：沿海经济特区中小型服装企业发展过程中的瓶颈分析及未来规划——以广东宾宝服饰有限公司为例（地点具体、调研内容明确） 不通过：少数民族眼中的中国形象（过于宽泛，无地点、民族的限制，自身研究能力无法驾驭所有少数民族对所有中国形象的认知）	
研究基础及实践方案	50%	主要考察实践团队的前期相关研究成果和主要参考文献，实践方案的创新之处、实践内容及安排和项目可行性。	优秀：具有充分的前期文献研究，资源丰富，实践方案详实可行且具有创新性，能够支撑调研主题。 不通过：实践方案不可行，且不能够很好的支撑调研主题。	
管理（学院考核）	10%	主要考察团队成员丰富程度（学院分散、指导老师、硕博辅导员、留学生）	优秀：性别均衡，实践团队成员分布于 3 个学院以上，跨年级组队，包含本硕博留学及指导老师。 不通过：人数不足 8 人，高年级同学、硕博辅导员和指导老师均无。	
	10%	主要考察实践团队参与实践前期指导课情况	优秀：实践团队参与前期指导课积极，每个模块课程参与不止一门。 不通过：实践团队参与前期指导课情况一般，不满足每个模块课程参与至少一门。	
综合评价	A. 建议立项		B. 不建议立项	
改进建议	1. 选题修改建议 2. 变换主题归类建议 3. 实践方案建议			

注：有一项不通过则立项失败。

2. 宣传报道方案

对外经济贸易大学 2014 年大学生暑期社会实践 宣传报道方案

我校 2014 年暑期社会实践于 5 月启动, 经过近一个月的广泛动员、自主申报、分级评审, 暑期社会实践立项阶段工作已经结束。随着暑假的到来, 各实践团队也即将踏上征程, 进入实践主体活动的实施阶段。

为了配合活动的开展, 加强对本次暑期社会实践活动的宣传, 使大家更加全面地了解各团队在活动中的进展, 更好地展现实践队员们的精神风貌, 现特向所有实践团队征集相关稿件、图片、短讯等素材。我们将制作 2014 年暑期社会实践快报《征途》, 另提供多种渠道如 OA 平台、成长惠园网站、微信平台、人人网、新浪微博、优酷视频、QQ 群等方式对我校暑期实践活动进行全方位、高频率、深度化的跟踪报道和宣传, 并将各类宣传品制作成纸质版及电子版在校内外公开发放。

2.1 各类宣传方式的介绍

2.1.1 暑期社会实践快报

2014 年暑期社会实践宣传专刊, 每四至五天制作一期, 据实践期间具体情况调整, 并制作特刊合集。稿件以自行撰写的文稿为主, 也可提交当地媒体的有关报道。内容涵盖对实践活动人、事的深入报道, 实践期间团队心得体会、趣闻轶事, 实践动态及新闻短讯, 团队成员创作的与社会实践有关的诗歌、散文、漫画等。我们将对收集到的素材进行筛选, 择优编辑成各期快报, 全力打造风格积极向上、及时向读者报导实践情况的先锋刊物。

2.1.2 暑期社会实践画册

2014 年暑期社会实践计划制作电子版画册四期，包括一期工作介绍专题、两期实践采风专题、一期成果展示专题。其中工作介绍部分会整合实践前期准备工作、指导课情况等照片；实践采风专题将从团队实践照片中精选清晰、表现力强、触动人心的照片；成果展示专题包括展板、成果集等图片汇编，制作成册后发布在 OA 及实践专题网站。

2.1.3 人人网主页，微信平台，新浪微博

人人网、微信以及新浪微博作为公众间互动交流的有力平台，也将在本次暑期社会实践中发挥重要作用。这不仅有利于校内沟通，也是向社会大众展示我校学生社会实践活动的窗口和提升我校社会影响力的途径。我校社会实践专用人人网账号为“贸大实践”，微信公众账号名为“贸大实践”，新浪微博用户名为“贸大实践”，我们将每天实时登陆查看各团队最新消息，与大家积极互动交流，并摘取人人网及微信、微博上的优秀短讯、留言，刊登在实践快报中。

2.1.4 暑期社会实践专题网站

我校暑期社会实践专题网站网址为：uibeshijian.uibe.edu.cn。改版后的实践专题网站改进了团队投稿等功能，今年暑期社会实践网站将重点以图片、视频等多媒体形式对各团队社会实践进程进行动态追踪。鼓励各团队在实践过程中拍摄微视频记录实践经历，并及时报送至校团委，我们将选取优秀视频片段编辑进暑期社会实践表彰大会的开场视频中。

2.1.5 其他宣传方式

以实践快报专刊作为第一平台，依托 OA 信息平台、成长惠园网站“发现”板块、校新闻网、校报、小天鹅 BBS、团学之窗、北京市学生联合会网页等进行社会实践宣传即动态报道，鼓励各实践团队充分运用媒体资源，与相关报刊、网站、媒体官方微博建立联系，充分利用实践团队和广大同学的力量，提高贸大暑期社会实践社会关注度。

2.2 各类宣传方式具体要求

2.2.1 暑期社会实践快报与画册投稿

(1) 所有稿件投递时需自行选择相应板块，各板块简介及要求见“附件二：2014 年暑期社会实践快报板块内容简介”。

(2) 稿件内容必须及时、准确、直接地反映暑期实践活动有关情况。

(3) 稿件和图片可以由团队集体或由个人上传至实践网站，由学院进行筛选后上报至校团委，每个学院每天上报不超过 5 篇稿件，校团委将从中择优选出高质量稿件刊登在实践网站或暑期实践前线快报上。是否按时按量提交稿件及图片以及提交有效稿件的数量及质量将作为团队和个人评优的参考指标。每支团队在实践开始至结束后一周之内必须完成至少 5 篇稿件、10 张的照片的上传，不合规格的稿件一律作废稿处理，不予统计。

(4) 线上投稿标题前应注明所属主题分类，如“丝绸之路经济带|走进南图——记初探南京云锦贸易现状”；选择投稿征途板块；填写是否被校外媒体报道等；并在文章第一段首注明团队名称及供稿人姓名（字体加粗），如“（梦之队 马文 供稿）”。

(5) 投稿图片应主题鲜明，图像清晰，分辨率为 1280×960 以上，存为 JPEG 格式，通过“文稿配图”的附件上传，不要在“投稿内容”里上传，且不得超过 1 张，大小不得超过 3M，需有图片注释。图片名称统一为“队名+地点+事件”。图片需展示具体实践内容（如访谈、发放问卷、实地考察等），上传照片中须至少 1 张、至多 3 张全体实践成员身着实践衫、手执实践旗的合影。

(6) 其余具体投稿要求详见实践网站说明。

2.2.2 网站视频上传

投稿视频请上传至优酷公共账号“贸大实践”，账号：uibeshijian@163.com，密码：uibeshijian。其中视频标题命名为“视频主题+团队名称+（队长姓名）”，例如“‘青春无悔献基层 朴实无华砺人生’大学生村官实践队（李华）”。简介部分详细介绍视频内容。标签内容为“对外经贸大学”、“暑期社会实践”及其它符合团队视频特色的标签。每支团队实践开始至结束后一周之内必须完成至少 1 个实践视频的上传，形式可以为微电影或访谈录像等。

在实践网站提交时标题命名为“队名+地点+事件”；并选取一张图片作为视频配图（大小不得超过 3M）；将优酷视频链接地址填写在“视频地址”里；填写是否被校外媒体报道等；在视频介绍处注明团队名称、团队主题、视频地点、具体事件等信息。

2.2.3 人人网及微信、新浪微博消息

（1）鼓励各团队自行注册微博、微信、EA 平台“发现”账号，并及时通知校团委，实时记录团队动态。欢迎其他团队设立多种宣传方式，全方位展现本团队实践活动。

（2）各团队均应及时关注我校社会实践官方人人主页“贸大实践”及同名微信、新浪微博平台，确保重要信息的接收，了解我校实践动态。实践期间，每支团队应@贸大实践 账号推送至少 10 条图文微博。

（3）建议各团队注册人人网公共主页，并将实践期间所有图片上传至公共主页相册中。

(4) 各相同实践地或相同选题方向的实践团队间应加强沟通, 鼓励实践团队和广大同学线上互动, 相互关注、鼓励, 及时反映实践中遇到的问题, 使人人网、微信、微博和 2014 年暑期社会实践交流 QQ 群成为暑期社会实践参与者的有效沟通平台。

2.3 附件二: 2014 年暑期社会实践快报板块内容简介

1. 实践路上(封二)

“实践路上”以世界地图为背景, 每期选择几支实践团队的实践简讯、感悟、微博, 并在地图上标注实践团队的方位。在总览实践概况和进展、了解团队的实时动态的同时, 保证了使各团队与学校的沟通与联系以确保团队出行安全。字数 20—50 字。

2. 一页世界(扉页)

设立题为“一页世界”的序言板块, 该板块作为每一期的开头, 通过向学校指导教师约稿的方式, 寄语即将出发或已在实践中的团队, 字数 500—800 字左右。约到指导老师稿件的团队结项评审有额外加分。

3. 封面故事

设立题为“封面故事”的深入报道板块, 该板块对每期封面图片展示的团队进行详细报道, 主要讲述封面照片背后的实践故事、调研故事、深入介绍实践团队或队员、展示阶段性实践成果。以报告类文体或叙事类文体为主, 文稿字数 2000 字以上, 并附照片 5—10 张。

“封面故事”中, 我们将选取一张或一组照片作为本期快报封面, 文稿内容围绕封面照片展开, 每期快报中最多采纳 1 篇。

4. 实践采风

设立以“行间笔墨”为主题的实践内容展示版块, 该板块主要介绍实践当地的风土人情、实践过程的趣事花絮、实践中增长的知识等。篇幅中短, 文体

不限，推荐不同形式，如漫画、日记体、游记体等，最好有配图。字数 500-800 字为佳。

5. 行间笔墨

设立题为“行间笔墨”的成长收获板块，该板块以实践团队或个人的感悟、心得体会为主要内容，与其它团队分享经验，给人以启迪。文稿字数 800-1000 字。

6. 光影青春、实践最美瞬间（封三、封底）

设立题为“光影青春”的板块，展示优秀实践照片，定格实践精彩瞬间，以胶片记录团队难忘回忆。每一期“光影青春”板块将进行“实践最美瞬间”的评选，即从众多实践照片中选取一张单独作为封底，请参与评选的团队用一段话对照片参与评选的原因进行说明，说明 100-200 字为宜。精选主题特色鲜明、有现场感、富张力、清晰度高，分辨率为 1280×960 以上的照片，照片名称为“团队名称+队长姓名+照片拍摄者+照片说明”。每期采纳 7—9 张照片。

7. 微言大义

设立题为“微言大义”的一句话简讯（主要摘编微博、微信、人人中的内容），概况实践团队当天调研进程，字数 140 字以内。每期快报放置 6-10 条，部分简讯需要配有图片。

除上述板块外，2014 年实践快报设立“人物传真”和“实践心语”两个板块，将根据团队来稿情况，积累至一定数量不定期加入快报。

1. 人物传真

设立以“人物传真”为主题的版块，主要介绍团队成员、老师或实践过程所遇见的人，以相关事例辅以展示，传记体或叙事体为主，字数 500—1000 字，最好有人物特写照和场景动作照。

2. 实践心语

设立以“实践心语”为主题的版块，主要展示社会实践中触动人心灵的文字，文体以散文和诗歌为主。散文 800—1000 字、诗歌 100—300 字为佳。

此外，2014 年实践快报将编辑“丝绸之路经济带调研专题”特刊两期、“京津冀一体化调研专题”特刊一期及“国际化社区调研专题”特刊一期等。

3. 师生互评制度

2014 年对外经济贸易大学暑期社会实践师生互评制度

为促进我校参与社会实践的学生与指导老师、硕博辅导员进行交流，增进师生良好沟通，进一步达到制度化、规范化、精品化的目标，特制订互动评审项目，以反映个人与老师的交流情况反馈记录，及师生互相评价。

3.1 反馈记录

交流指导要求：

指导老师与实践团队至少交流三次，实践前、实践进行时、实践结束后。

具体交流内容应包括对实践主题、主题归类、实践目的、选题意义及创新点、可行性分析、调研方式的建议。

与指导老师交流后，实践团队应对实践内容按照老师要求进行修改。

2014 年对外经济贸易大学暑期社会实践反馈记录

实践主题			
主题归类			
实践单位			
所属单位	☐ 是（请填写校级组织或社团全称）_____ ☐ 否		
指导老师		联系方式	
实践队长		联系方式	
交流时间			
交流目的			
问题及主要内容			
老师建议			

老师签名：

时间：

3.2 指导老师评价表

2014 年对外经济贸易大学暑期社会实践教师评价

实践主题			
主题归类			
实践单位			
所属单位	☐ 是（请填写校级组织或社团全称）_____ ☐ 否		
指导老师		联系方式	
实践队长		联系方式	

评价指标	评价选项 (A、很好 B、好 C、一般 D、不好)
工作认真负责，耐心回答学生问题	
了解实践团队情况，通过发送站内信、短信、邮件等方式联系实践团队	
对实践调研结果起到了帮助和作用	
培养了学生的实践调研能力、科研能力及学习能力	
综合评价	

3.3 实践团队评价表

2014 年对外经济贸易大学暑期社会实践学生评价

实践主题			
主题归类			
实践单位			
所属单位	☐ 是（请填写校级组织或社团全称）_____ ☐ 否		
指导老师		联系方式	
实践队长		联系方式	

评价指标	评价选项 (A、很好 B、好 C、一般 D、不好)
态度认真，能够主动找老师寻求帮助	
在实践过程中主动与老师沟通，主动向老师汇报实践情况	
老师提供修改建议后能立即对内容进行修改	
在与老师交流的过程中注意礼貌，能做到良好沟通	
综合评价	

4. 结项评审及评优办法

对外经济贸易大学2014年大学生暑期社会实践

结项评审及评优方法（草案）

以开学后发布的正式通知为准

4.1 结项材料提交

为更好地推进大学生暑期社会实践的开展，促进各团队有步骤、有条理、保质保量地按时完成调研任务，顺利结项，特制定结项相关规定如下：

结项材料说明

各团队须按照推进时间的统一安排，在规定时间内提交符合要求的结项材料。
以下为结项材料说明：

1、主题团队（除企业发展案例实践调研专题、校友寻访实践调研专题）

(1) 必交材料

①团队（个人）信息表。详见附件一：《2014年暑期社会实践信息表》；

②数据分析报告一份。对问卷题目进行分析，形成数据报告，并辅助以图形、表格，不低于2000字，电子版命名为“数据分析报告+报告主题+队长姓名+队长联系方式”；

③深度访谈报告五份。根据实际调研需求进行访谈活动，并整理提交记录详尽的报告，每份不少于1000字，电子版命名为“深度访谈报告+报告主题+队长姓名+队长联系方式”；

④调研报告一份。结合数据分析报告和深度访谈报告，形成1份调研总报告，字数不得低于4000字。按照“现状描述-问题原因分析-对比分析-对策建议”的思路来进行撰写，报告应全面系统精炼地展示此次实践成果，此外，鼓励各调研组就发现的重要经验、做法、问题等形成若干分报告，电子版命名为“调研

报告+报告主题+队长姓名+队长联系方式”；

⑤团队总结一份。与调研报告侧重点不同，主要介绍活动概况，突出实践调研的活动亮点、主要收获、心得感想等，电子版命名为“团队总结+队长姓名+队长联系方式”；

⑥个人小结。每人一份，与团队整体的成果及总结不同，侧重写个人在课题中所负责部分的调研内容及收获，电子版命名为“个人总结+实践队员姓名+联系方式”；

⑦影像资料。各团队均需上交具有代表性的电子版活动照片，数量不少于30张，照片分辨率要求在1280×960以上，存为JPEG格式，并配有少量文字描述，电子版放至于一个文件夹内，文件夹命名为“实践活动照片+队长姓名+队长联系方式”；实践视频材料（录像剪辑、微电影、纪录片等形式不限）；

⑧宣传资料。每个团队至少通过实践网站上传3篇图文新闻稿，每篇800字以上，如有媒体报道，请上交刊物原件（将在评比过程中给予加分）；

⑨实践鉴定表。需单位证明该团队确实进行了实践调研活动并做出简单评价，并加盖单位公章。详见附件二：《对外经济贸易大学暑期社会实践鉴定表》。

（2）选交材料

实践基地意向表（选交材料）。详见附件三：《对外经济贸易大学实践基地意向表》。

2、企业发展案例实践调研主题

将主题团队上交材料中的调研报告变为企业调研案例，结合数据分析报告和深度访谈报告，形成1份企业调研案例，字数不得低于4000字。按照“企业发展现状描述-发展瓶颈原因分析-对比分析-对策建议”的思路来进行撰写，报告应全面系统精炼地展示此次实践成果，此外，鼓励各调研组就被调研企业的重要经验、做法、问题等形成若干分报告，电子版命名为“企业调研案例+案例主题+队长姓名+队长联系方式”。

其余结项材料与主题团队要求相同。

3、校友寻访实践调研专题

(1) 必交材料

①团队（个人）信息表。详见附件一：《2014年暑期社会实践信息表》；

②校友生涯访谈记录。根据实际调研需求进行访谈活动，并整理提交记录详尽的报告，不少于3000字，电子版命名为“校友生涯访谈记录+访谈主题+队长姓名+队长联系方式”；

③个人生涯规划。每人一份，根据访谈结果及个人感想，书写个人生涯规划，不少于5000字，电子版命名为“个人生涯规划+实践队员姓名+联系方式”；

④团队总结一份。与调研报告侧重点不同，主要介绍活动概况，突出实践调研的活动亮点、主要收获、心得感想等，电子版命名为“团队总结+队长姓名+队长联系方式”；

⑤个人小结。每人一份，与团队整体的成果及总结不同，侧重写个人在课题中所负责部分的调研内容及收获，电子版命名为“个人总结+实践队员姓名+联系方式”；

⑥影像资料。各团队均需上交具有代表性的电子版活动照片，数量不少于30张，照片分辨率要求在1280×960以上，存为JPEG格式，并配有少量文字描述，电子版放至于一个文件夹内，文件夹命名为“实践活动照片+队长姓名+队长联系方式”；实践视频材料，录制校友访谈视频，包括校友工作环境、访谈场景及过程等；

⑦宣传资料。每个团队至少通过实践网站上传3篇图文新闻稿，每篇800字以上，如有媒体报道，请上交刊物原件（将在评比过程中给予加分）。

(2) 选交材料

借助校友积累的个人资源和社会资源，建立校友实习实践基地，对母校学生的实践、实习、就业做出贡献。

一方面，校友可通过本身在单位勤奋工作的良好评价，使用人单位乐意接收母校的毕业生；或通过给母校提供就业信息及通过推荐引进，为毕业生和用人单位之间架起就业的桥梁。另一方面，许多校友可利用他们的社会影响和人际关系，在用人单位建立起实习实践基地。

4、实习类实践

①团队（个人）信息表。模板见附件一：《2014年暑期社会实践信息表》；

②个人实习报告。电子版命名为“个人实习报告+报告主题+姓名+联系方式”；

③个人总结。每人一份，与实习报告不同，侧重写个人在实习过程中的感受与收获，电子版命名为“个人总结+姓名+联系方式”）；

④影像资料。各团队均需上交具有代表性的电子版活动照片，数量不少于30张，照片分辨率要求在1280×960以上，存为JPEG格式，并配有少量文字描述，电子版放至于一个文件夹内，文件夹命名为“实践活动照片+姓名+联系方式”；实践视频材料（选交材料，录像剪辑、微电影、纪录片等形式不限，将在评比过程中给予加分）。

4.2 评审答辩流程

所有社会实践论文将统一由专家评审委员会进行评审，具体评审标准详见《结项论文评审表》，其余实践结项材料将由学院实践工作小组负责审核。根据书面评审结果学院推优校级团队，校级团队中选取书面评审分数较高团队进行答辩。

4.3 成绩核算方法

暑期社会实践结项评优工作由各学院分团委与校团委共同组织开展。各学院分团委应结合校团委暑期社会实践要求，评选出院级重点实践团队，并将其

推优给校团委，再进行校级重点团队评选工作。

成绩核算主要参考立项评审成绩、结项材料书面评审成绩、结项答辩成绩及其他加分。具体计算比例详见正式通知。

部分加分项：

- (1) 形式新颖精致，运用多种有效的形式如：视频、图片、媒体正面报道等；
- (2) 有留学生、研究生或博士生参加；指导老师随队参加实践；
- (3) 学术成果发表、实践造成重大影响等；
- (4) 建立实践基地。

4.4 奖项设置

校级奖项分为团体奖和个人奖，团队奖项按等级包括校级精品团队、校级重点团队、校级一般团队，团队特色奖项包括优秀通讯奖、优秀摄影奖、优秀视频奖、最具媒体影响力奖等，个人奖项包括实践标兵、优秀硕博辅导员、优秀指导老师、先进工作者等。不同奖项对应不同的实践经费及奖品。

附件一：2014 年暑期社会实践信息表

队长	学号	所属单位	社团	联系方式	团队名称	实践人数	实践主题	调研地点	媒体报道情况	是否建立实践基地	实践时间
								例如：新疆省乌鲁木齐市乌鲁木齐县	媒体名称及网址	否/基地名称	例如：7月14日-7月20日

附件二：对外经济贸易大学暑期社会实践鉴定表

实践主题			
实 践 地 点		实 践 时 间	
实 践 内 容			
实践单位 意见	(盖章) 年 月 日		
指导教师 意见			
团队自我 评价			

附件三：对外经济贸易大学实践基地意向表

实践主题			
所属部门	_____ 学院/社团		
实践单位			
实践时间		团队人数	
实践队长		联系电话	
实践基地联系人		联系方式	
实践基地介绍			
实践基地对实践团队的反馈	实践单位代表签名： 时间：		
实践基地对社会实践的合作意向	(加盖单位公章) 时间：		

#小石小践有话说#

小践：立项完成之后就可以直接去实践了吗？

小石：不是这样哦，6月下旬，相关专业老师组织各个选题方向的下属团队进行选题论证及立项答辩会，提出指导建议并确定预推优校级重点团队，想要申请校级重点团队的小伙伴们要做好充分准备呢。

小践：怎么能全面地了解各团队在活动中的进展呢？

小石：暑假的时候大家可以看到2014年暑期社会实践快报《征途》，也可以登陆OA平台、成长惠园网站查看实践活动进展，关注“贸大实践”微信平台、人人网、新浪微博也可以看到同学们的实践生活哦。

小践：实践时怎样投稿呢？

小石：小伙伴们可以将实践快报的文字和图片图稿打包发至邮箱uibeshijian2014@126.com，视频投稿视频及微电影请上传至优酷公共账号“贸大实践”，账号：uibeshijian@163.com，密码：uibeshijian

小践：结项时需要上交的材料都有哪些呢？

小石：主题团队需要上交团队（个人）信息表一份、数据分析报告一份、深度访谈报告五份、调研报告一份、团队总结一份、个人小结（每人一份）、影像资料实践鉴定表、宣传资料；另外，企业发展案例实践调研主题、校友寻访实践调研专题、校级组织及社团实践团队、实习类实践需要上交的结项资料和主题团队不太一样，请同学们仔细阅读这本管理手册吧~

小践：最终成绩是怎样核算的啊？

小石：成绩核算主要参考立项评审成绩、结项材料书面评审成绩、结项答辩成绩和其他加分。具体计算比例届时会正式通知的，童鞋们记得关注通知

哦。

小践：成绩加分项有哪些呀？

小石：展现形式新颖精致，运用多种有效的形式可以的得到加分；有留学生、研究生或博士生参加，指导老师随队参加实践也可以得到加分哦。

第二章 安全指南

针对同学们在暑期社会实践过程中可能存在的安全隐患和可能遇到的各类紧急状况，社会实践安全指南为大家梳理了各类活动注意事项，并给出了相关安全应急预案，希望同学们认真阅读，在社会实践中牢记安全为重，遇到意外状况及时与学校相关负责人联系，保证自身安全。

对外经济贸易大学 2014 年大学生暑期社会实践

注意事项及安全须知

各学院分团委、各实践团队：

随着期末考试的结束，各暑期社会实践团队即将踏上新的征程。由于天气、交通、身体状况等原因，加上实践或调研任务繁重，异地出行等原因，安全成为实践队伍出行过程中最需要注意的问题。现将同学们在实践过程中可能遇到的情况做一提示说明，为同学们提供参考。实践出行前，各学院学生工作负责人、分团委书记、相关年级辅导员务必向各实践团队的指导老师、领队及全体实践队员传达本须知内容，并要求所有参与社会实践的人员务必认真阅读、时刻牢记，切实保障每位参与者的安全。各项具体要求如下：

一、 实践安全基本要求

1. 本次暑期社会实践学生应在出行前，告知家长本次活动安排，让家长充分了解实践活动中可能存在的风险，在得到家长同意的情况下，以团队为单位在学院备案登记。对于未得到家长同意擅自出行的团队，其安全问题责任自负。

2. 在实践团队出发前，各学院应积极开展安全教育，各实践团队安全负责人应召集小组成员，结合本团队情况研究出行安全管理方案，了解学校要求的安全信息上报流程，并在实践过程中根据实际情况，按时进行信息上报。

3. 学校已为参加本次暑期社会实践活动的学生购买短期意外保险，但对于个别学生因未及时在申报网站上登记个人信息，而造成没有购买保险的，学生应另行自购相关保险，否则出现问题责任自负。

4. 在社会实践过程中，要求各实践团队务必牢记“安全第一”的观念，严

守安全纪律，严格按照有关指导意见完善本团队的安全措施，不散漫，不冒险，不存有侥幸心理，确保实践过程安全顺利进行。对于因为个人不注意日常安全、不遵守相关规定引起的事故，后果由个人承担。

5. 慎重接受媒体采访，任何媒体采访必须经过当地政府主管部门同意，在接受采访中任何人只能以个人身份发表意见，未经许可不得以校方名义发表观点，不得以任何形式损害对外经济贸易大学的名誉。

二、 保持联系通畅

1. 实践活动开始前，实践队员之间应加强认识与沟通，以便在实践期间分组活动时随时可以取得联系。各实践团队安全负责人应在出发前根据校团委发放的安全指南，告知团队成员暑期社会实践期间的信息上报渠道和应急联系方式，以便使实践中遇到的问题得到及时反馈与解决。

2. 实践活动开展期间，每位实践队员都应保证其报名登记的手机及邮箱保持畅通，以便学校及学院可以联系到每位队员，并将相关信息及通知及时传递给每位实践队员。

3. 各实践团队安全负责人在每天实践活动结束后必须清点队员人数并确认队员的身体健康和财物安全情况，对团队安全进行评价，如有任何问题应及时联系校团委、各学院暑期社会实践管理办公室。同时，实践团队应通过各种信息渠道了解实践地点的天气等情况，为实践活动的开展做好准备工作。

4. 实践团队应提前做好实践地联系及相关信息收集工作，每位队员应提前了解实践地点有关的政府部门、警方、医疗机构以及接待单位的联系方式，并掌握 110、120、122 等常用紧急号码。

5. 全体实践队员都应牢记需要上报的安全事件，如因瞒报、缓报而造成损失，实践团队领队及相关队员应对此负责。需要立即联系学生家长，并上报校

团委、各学院暑期社会实践管理办公室，联系当地警方、医疗机构和政府部门的安全事件包括但不限于：

(1) 导致队员人身伤害或者威胁人身安全的事故，例如交通事故、触电、溺水等事故，野外活动不慎导致的大面积擦伤、骨折、烫伤、感染等伤害。

(2) 影响队员身体健康或者威胁队员身体健康的事件，例如食物中毒，需要接受治疗的中暑、日射病、热射病，队员个人身体状况不好导致的其他疾病。

(3) 可能影响到集体安全的事件，例如洪水、泥石流等地质灾害，疫情灾害。

(4) 队员擅自脱离队伍、走散、失踪，其他队员无法与其取得联系，以下情况应及时上报：个别队员未请假离队三小时以上或者在请假预定归队时间三小时后不归队的；个别队员夜间未请假离队一小时后或者在请假预定归队时间一小时后不归队的；个别队员未请假夜不归宿（紧急情况下除上报学校及学院外，还应积极向当地警方寻求帮助）。

(5) 严重的财物损失，例如住宿地点遭遇盗窃、抢劫等情况（建议实践队员不要随身携带大量现金及其它贵重物品）。

(6) 其他经实践团队认定为影响到安全并需要学校协助的事件。

三、 保证人身安全

1. 实践过程中，实践队伍应当建立严格的请假、销假制度，原则上不允许单个队员脱离实践队伍单独行动；必要情况下，有队员单独行动时，必须向团队安全负责人说明事由、前往地点、返回时间以及确保联络畅通；实践队伍尽量减少夜间外出，尤其禁止队员夜间单独外出；一般情况下，尽量不要让女生单独行动。

2. 为便于紧急情况下的迅速行动，建议女生不要穿裙子，不推荐穿拖鞋和凉拖，推荐长发同学将头发扎紧，野外活动尤其如此。

3. 注意交通安全，遵守交通规则；注意乘坐交通工具的安全，乘坐具有安全保障、具有合法客运资格的车辆，不乘坐超载、无照等非法车辆；乘坐长途交通工具可考虑同时购买交通票证附带的保险等。

4. 注意实践地点的天气、水文和地质情况，了解当地的洪涝灾害和地质灾害高危地区，实践活动开展应避免存在安全隐患的地点。

5. 野外活动避免在危险地带活动，严禁参加野外登山、探险活动；严禁实践过程中在河流、湖泊、池塘中游泳；雷雨天气不要在高处、树下、避雷设施附近接打手机；严禁在野外用火，尤其是森林、草原等高火险地区。

6. 遵守实践接待单位的安全要求，在石油、化工、核能、电力、建筑等单位工作区参观访问时，应按照接待单位的要求做好安全工作。

7. 注意用电安全，在居住地点和活动地点不要私拉电线，尽量避免在距离电力设施和高压电线很近的地方活动。

8. 注意实践地点的治安状况，尽量避免在案件多发地区和多发时间开展实践活动；禁止酗酒、赌博；不参与、不围观打架斗殴行为，避免和他人发生冲突；避免卷入各种群体性事件，防止被人利用和胁迫。

9. 严防暴力犯罪事件的侵害；女生避免穿着过于暴露的服装，避免在人烟稀少地区或夜间单独活动；遇到治安案件和犯罪案件时及时寻求警方的协助。

10. 警惕非法组织的活动，遇到犯罪分子要及时报警。

11. 严禁实践团队成员在社会实践期间进入涉及“黄、赌、毒”的场所。

四、 保证身体健康

1. 应注意避免在高温、高湿、阳光直射等不利环境下长时间活动，合理饮食，充足饮水，尽量减少中暑、日射病、热射病等情况的发生机率。

2. 在紫外线强烈的地区，例如高原地带，应注意采取防晒措施，避免出现

晒伤等情况。

3. 合理安排作息，避免过度劳累，保证睡眠时间。

4. 注意饮食卫生，外出就餐注意选择具有一定卫生条件的场所，尽量少食用生冷食品，尽量不要饮用生水，如无绝对必要，不食用和饮用野外采集的食物和水源。

5. 了解当地传染病和寄生虫疫情，针对实践地的情况预先咨询医疗机构和医务人员，做好防疫准备，必要时可提前注射疫苗；了解当地危险动物的活动情况，并做好相应准备。

6. 搞好个人卫生，根据当地情况准备合适的衣物及卫生用具并妥善保管，减少由于高温、高湿、蚊虫叮咬等原因引起的各种疾病。

7. 实践过程中推荐穿长裤、袜子和运动鞋，减少被划伤和蚊虫叮咬的可能性。

8. 建议各实践团队出行前组织队员学习一些夏季常见病的处理，携带出行常用药箱。

9. 有人员出现轻微伤病时，如果没有在医院接受治疗，务必安排身体状况良好的人员陪同，不要让伤病人员单独停留在住宿地点或活动地点，如病情恶化需要及时联系家长，并告知校方。

五、 保证财产安全

1. 注意贵重物品的保管和存放：队员之间互相熟悉携带的行李，便于互相照看；上下交通工具、更换住宿地点时注意清点物品，避免遗失；乘坐列车时记住车厢、座位、铺位号，乘坐汽车等交通工具时注意记录车号，便于出现问题时查找和联系。

2. 夜间乘坐交通工具，贵重物品注意贴身存放，睡眠过程中不要将贵重物

品放在行李架上，减少被盗窃的可能。

3. 出行时注意防范扒窃和双抢案件，钱包、手机等物品不要放在双肩背包里或者挂在胸前；如无必要，不佩戴首饰，尤其是贵重首饰。

4. 注意防范银行卡犯罪，妥善保管证件，有效证件和银行卡不要放在一处；不携带大量现金，并且尽量不要集中一处存放；使用 ATM 机应注意周围是否有可疑人员，注意 ATM 机上是否有可疑的附加设备；ATM 机吞卡时应持回单并及时和 ATM 所在银行联系或者向发卡行挂失；任何情况下，不将卡号和密码以及身份证号码告诉陌生人（包括银行职员）。

5. 注意防范诈骗案件，定期和家人联系，不向陌生人泄漏自己的身份证号码和家庭联系方式；请家人不要轻易相信陌生人传达的消息，如有任何消息应及时和学校有关部门联系，切勿向陌生人或者陌生账号转账汇款。

六、 有关外国留学生在华实践的注意事项

为了进一步丰富我校外国留学生的课余生活，增加他们的语言实践机会，加深他们对中国社会、文化和教育的了解，增进同我国人民之间的友谊文化交流，我校大力支持和鼓励留学生参与暑期社会实践，留学生可根据自己的专业学习情况，积极加入到暑期社会实践的队伍中来，但必须注意以下几点要求：

1. 遵守我国政府和当地部门的法律法规；
2. 遵守上述安全规则；
3. 尊重当地人民的生活习惯，尊重当地风俗文化；
4. 留学生如遇紧急情况可主动向外国驻华使（领）馆寻求援助；
5. 与外国留学生共同组队、合作实践的中国学生应当注意与留学生交流的方式方法，应划清政治问题、宗教问题与学术问题、生活方式之间的区别。
6. 在政治问题上，要划清模糊认识、不同政治观点同污蔑和挑衅性言论之

间的界限。对有模糊认识的，应耐心进行解释；对有不同政治观点的，应正面说明我们的观点，求同存异；对污蔑和挑衅性的言论，应严正表明我们的立场，但不与纠缠。

7. 在学术问题上，允许学生自由讨论和发表自己的见解，不要强求一致。

8. 对生活方式问题，只要不触犯校规和我国法律，不要干预。

七、 有关中国学生出国实践的注意事项

为了积极推进我校国际化战略工程，培养学生的国际化视野和跨文化交流能力，学校鼓励学生走出国门，组织和参加海外社会实践交流团队，尝试建立海外社会实践基地，推动我校社会实践走向世界，我校学生在海外实践过程中应注意以下几点安全事项：

1. 遵守所在国家、政府和当地的法律法规，不违反交通规则；
2. 外出时应携带护照、学生证等身份证件，遇有情况及时报警并告知实践单位；
3. 注意遵守实践所在地的保密要求，自觉保守国家秘密和商业秘密；
4. 中国学生在面对突发事件时要保持冷静，如果在语言沟通和生活上存在问题，可与负责行程安排的旅行社或当地的华人组织、校友会等有效地沟通，尽量避免一些危险因素；
5. 经常浏览中国驻该国大使馆网站和当地华文媒体，了解最新的预警信息，如遇紧急情况请及时与大使馆联系。

对外经济贸易大学 2014 年暑期社会实践安全应急预案

为保证本次社会实践安全、顺利地进行，协调所有资源及时排除安全隐患，切实保障同学们的人身、财产安全，特制定如下安全应急预案：

一、 工作原则

（一）层级负责原则。各部门、学院、团队要始终将安全放在各项工作的首位，认真开展安全教育工作，严格落实安全措施和逐级报送制度，明确各单位、学院和团队在实践管理中重大责任。

（二）即时上报原则。各实践团队要精心组织实践活动，活动中，成员必须服从团队统一安排，任何团队成员未经领队许可不得单独行动，要求做到纪律严明，管理严格，在遇到突发情况，应即时上报学院暑期社会实践办公室，由学院即时上报学校暑期社会实践管理办公室。

（三）妥善处理原则。在实践过程中出现突发情况时，各部门、学院和团队应按照相关流程，立即启动相应预案，妥善处置紧急情况，最大限度地减少意外事故带来的损失。

二、 管理机构

（一）学校暑期社会实践领导小组由主管校领导、相关职能部门领导及各学院学生工作负责人组成，具体人员名单如下：

组 长：文 君

副组长：王丽娟 王云海 陶好飞

组 员：徐文兵 申爱华 雷 亮 赵鸿韬 孟大惟

王春蕾 田文泉 李 峰 李 勇 刘 琳

阎丽鸿 徐 松 闫 静 张志娟

学校暑期社会实践领导小组主要负责全校暑期社会实践工作的统筹规划工作，并及时研究、解决社会实践活动中出现的重大事件等。

（二）学校暑期社会实践管理办公室由校团委老师、团委实践部及宣传部负责人等学生骨干共同组成，具体人员名单见附件一。

学校暑期社会实践管理办公室主要负责执行学校暑期社会实践领导小组的决议，协同各学院暑期社会实践管理办公室全面跟进、收集实践团队的活动信息，并将相关信息报送学校暑期社会实践管理办公室。

（三）各学院暑期社会实践管理办公室由学院学生工作负责人、分团委书记、相关年级辅导员以及学生骨干等人员共同组成，建议结合本学院实际，制定充分、详细的学院安全应急预案，并面向学院各实践团队公开学院暑期社会实践管理办公室信息。各学院暑期社会实践管理办公室负责人名单见附件 1。

各学院暑期社会实践管理办公室主要负责全面跟进、收集实践团队的活动信息，有效解决实践过程中的突发事件，并将相关信息报送学校暑期社会实践领导小组。

（四）各实践团队安全负责人一般由带队指导老师、硕博辅导员或团队领队担任，并在学院及校团委登记信息，如中途更换，须及时到学院及校团委对变更情况进行备案。

各实践团队安全责任人应提前就注意事项、安全应急预案等进行具体而详尽的通知，确保实践队员清楚了解各个细节；在实践活动中，团队安全责任人要贯彻、执行相关的规章制度，掌握团队队员的情况，全面负责实践团队的安全工作。

三、 信息上报流程

（一）各实践团队安全负责人在出征前集中进行前期安全教育，将详细实践流程与安排告知队员家长并征得家长同意。

（二）各学院暑期社会实践管理办公室应在出征前通过暑期社会实践相关工作会议，集中对各个实践团队的成员以及参加实践活动的全体师生进行前期安全教育；我们不鼓励存实践团队以高风险方式出行（如长途骑行、地形复杂山区的徒步等）但在家长知情同意的前提下，团队提供详细出行计划后，团队可自行出行，相关负责单位须对此类团队重点关注，与参与此类项目的学生家长进行沟通，并做好沟通信息记录。

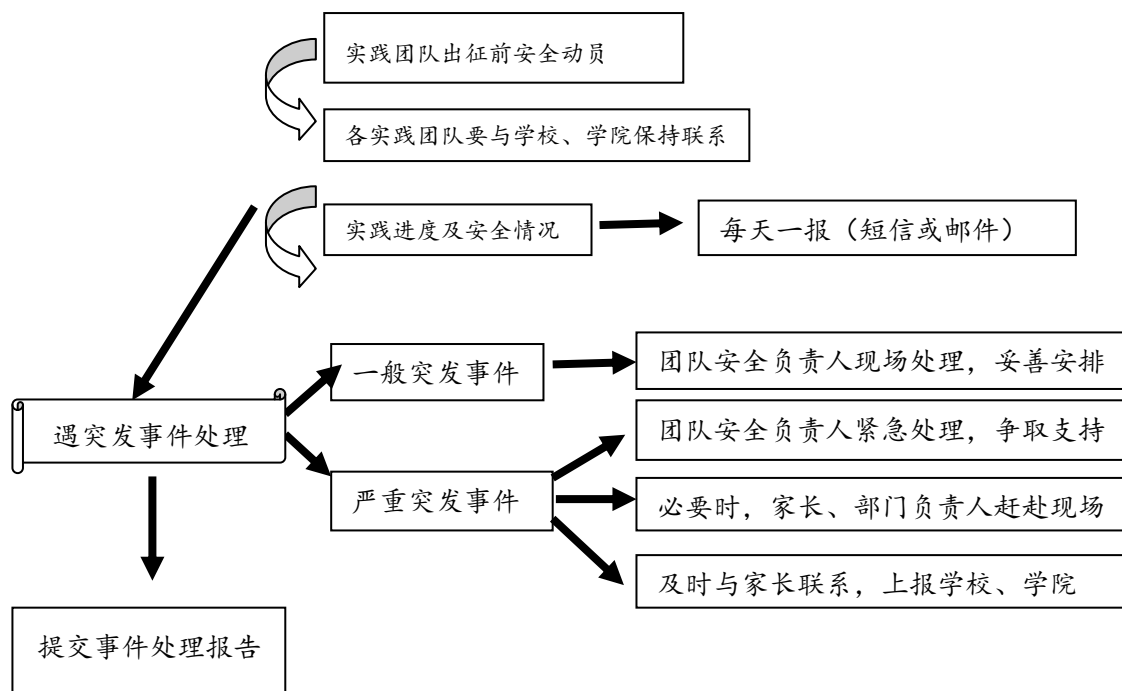
（三）实践期间，各实践团队要与学校、学院保持联系，定时进行团队信息上报。实践团队按照“每天一报”的原则，以短信、邮件等形式向学院暑期社会实践管理办公室报告实践进度及安全情况；各学院暑期社会实践管理办公室按照“每天一报”的原则向学校暑期社会实践管理办公室汇报学院实践进度及安全情况。

（四）一般突发事件发生后，由实践团队安全负责人本着对同学负责的态度进行现场处理、妥善安排，并及时通知学生家长，并上报学院暑期社会实践管理办公室，学院即时上报学校暑期社会实践管理办公室。

（五）严重突发事件（详见附件二）发生后，实践团队安全负责人要在第一时间进行紧急救护处理，及时与当地医院、公安部门、实践单位等取得联系并争取支持，并以最便捷迅速的方式上报学院暑期社会实践管理办公室和学校暑期社会实践管理办公室。有关学院、校团委等部门负责人可根据具体情况进行处理，必要时尽快赶赴现场，稳定实践队员人员的情绪，切实做好相关事件处理工作。与此同时，与学生家长进行正面沟通，协同商议解决方案（如有必要，可要求家长同赴现场解决突发事件）。

（六）事件处理完毕后，各实践团队必须根据实际情况，向学院暑期社会实践管理办公室提交一份事件处理报告，学院暑期社会实践管理办公室汇总信息并报送学校暑期社会实践管理办公室。

信息上报流程示意图：



信息报送模版：

团队信息上报模版：XX 团队——XX 队长——安全无事。

XX 团队——XX 队长——情况说明——是否已处理。

学院信息上报模版：XX 学院——XX 支团队——安全无事。

XX 学院——XX 支团队——情况说明——是否已处理。

各团队在每天下午 5 点前上报到各学院，如有特殊情况，最晚在每天晚上 9 点前上报；各学院在每天晚上 6 点前汇总各团队安全信息并上报给学校暑期社会实践管理办公室，如有特殊情况最晚在每天晚上 10 点前上报。

四、 安全责任

（一）实践团队队员有责任向家长详细说明实践流程及安排，并在家长知情且同意的情况下参加社会实践，如因个人沟通失误导致家长不知情，或因个人过失而引起安全问题，一切后果由个人承担。

（二）实践团队安全负责人对本团队的安全管理承担相关责任，实践过程中，因团队安全管理不严密而导致活动中发生事故并造成损失或伤亡的，由团队安全负责人承担相应责任。

（三）未遵照本预案对安全问题的要求，擅自组织活动或擅自变更活动安排的，将追究个人和组织者的相关责任。

（四）学校原则上不同意同学参加较大风险的实践活动，参加该项活动的学生家长应充分了解此行潜在的风险，并对此引起的安全问题负责。

五、 附则

本预案由共青团对外经济贸易大学委员会负责解释。

附件一：校团委、各学院暑期社会实践管理办公室成员及联系方式

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
学校暑期社会实践 管理办公室	主 任	陶好飞	64492171	13810445988
	副主任	刘 琳	64492024	13810126359
		杨 熙	64493312	13910295948
		陈 玲	64492170	13811420916
		于泓斌	64492274	13381367758
	成 员	张壬娇		13521336930
		洪焕悦		18613861534
		李欣怡		18811519661
		张 腾		18811512920
		王祖祺		1352186708
		贾明达		18501031666

对外经济贸易大学 2014 年暑期社会实践管理手册

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
经贸学院 暑期社会实践管 理办公室	主 任	赵鸿韬	64493221	13810109105
	副主任	杨 熙	64493312	13910295948
		毕 帆	64493312	13488654116
	成 员	魏 馨		15311300079
		华康琪		18504756490

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
商学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	孟大惟	64495009	13911856882
	副主任	王 祎	64493508	13521379611
		孙 静	64493508	13581911619
	成 员	彭钰捷		13261786989
		叶 倩		15372699718

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
金融学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	王春蕾	64495047	13641091006
	副主任	王祖瑞	64492434	13811298187
		陈玉平	64492434	13810689096
	成 员	牛小玉		18811519257
		康凤仪		18810956923

对外经济贸易大学 2014 年暑期社会实践管理手册

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
外语学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	田文泉	64493101	13693058171
	副主任	李 彦	64493904	13811538990
		张建平		13552075856
	成 员	李瑞菡		13701290812

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
英语学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	徐文兵	64493106	13901139021
	副主任	张杉杉	64493090	13466383776
		黄戈琳		15811006340
	成 员	傅笑璇		18607007209

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
保险学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	申爱华		13488852365
	副主任	汝鲁恒	64495043	15001242896
		刘永栓	64495043	15201133496
	成 员	王 斌		18810956546

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
公管学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	雷 亮	64493402	13810036335
	副主任	王依然		13811927006
		孙小芬	64493402	13501011895
	成 员	刘 强		13261765321

对外经济贸易大学 2014 年暑期社会实践管理手册

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
信息学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	张志娟	64493626	13911378161
	副主任	秦东方	64495028	18810360010
		高涵柏		15011367931
	成 员	曹元青		18810957183

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
法学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	阎丽鸿	64493705	13701249480
	副主任	涂 帅	64492061	13811312304
		潘 旭	64493705	13426311439
	成 员	马崧月		13261713262

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
国关学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	徐 松	64494095	18601352108
	副主任	朱志伟	64497048	13488710137
		勾 越		15101164347
	成 员	赵新宇		13261765321

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
中文学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	闫 静	64493804	13501332982
	副主任	李春雨	64495187	13811304321
		陈 璨		15120013585
	成 员	黎诗诗		15810804640

部门	职务	姓 名	办公电话	手 机
统计学院 暑期社会实践管理办公室	主 任	刘立新	64492001	13681291156
	副主任	宋寒凝	64497209	
	成 员	王梦悦		18810954457

附件二：应急事件分类处理建议

（一）事件分类

1. 人身安全事件：指酗酒闹事、偷窃、流氓行为、交通事故、溺水、火灾、人员失踪等。
2. 常见疾病及意外伤害：指中暑、发烧、意外损伤等。
3. 自然状况变化：指由于地震、水灾等自然状况影响实践活动的顺利进行。
4. 语言风俗文化差异：指当地群众与社会实践团队成员因风俗文化差异引起的沟通障碍等。
5. 其他未予分类列举，实践团队无法自主解决的事件。

（二）预防与应急处理

1. 人身安全事件：

(1) 团队人员应集体行动，不得擅自离队，如必须离队，须向实践团队安全责任人请示并保持联络。

(2) 实践团队与当地政府、派出所取得联系并获得他们的应允与支持，明确相关活动地点和当地医院地址，便于应对突发事件。

(3) 凡危及团队人员生命、健康安全的事件（如交通事故或其他人身伤害），要以争分夺秒抢救为处理原则，有条件的情况下要立即实施现场救护，并及时转送医院。

□ 常见疾病及意外伤害：

(1) 暑假天气炎热而且多变，容易引起感冒、中暑等疾病，在天气特别炎热时尽量减少户外活动，降低患病几率。

(2) 注意饮食与个人卫生，避免水土不服以及预防流行性感冒。

(3) 实践团队必须携带充足的药物来应对常见的疾病或意外伤害。

(4) 一旦出现流感样症状（发热、咳嗽、流涕等），应尽早服药对症治疗，严重者应尽快就医，尽量减少与他人接触的机会。

3. 自然状况变化：

(1) 实践团队若在活动中遇到自然状况，可适当调整日程安排，另外选择合适时间开展活动。

(2) 事先与当地政府相关部门取得联系，实践团队若在户外活动中遭遇暴雨、泥石流等自然状况时可请相关部门帮助团队解决因天气变化引起的交通、意外伤害等问题。

4. 语言风俗文化差异：

(1) 实践团队要加强与当地政府的联系，取得他们的支持与帮助。

(2) 实践团队要充分尊重当地群众的风俗习惯，可通过查阅资料或向当地群众请教来加强对当地风俗文化的了解。

附件三：暑期社会实践队长联系方式

（团队）

实践主题	学院	队长	手机号码	邮箱

(个人)

实践主题	学院	联系人	手机号码	邮箱

#小石小践有话说#

小践：安全基本要求有哪些呢？

小石：同学们一定要把实践活动告知家长哦，一定要在家长同意后出行啊。还有，一定要慎重介绍媒体采访哦。

小践：安全注意事项都有哪些呢？

小石：童鞋们在实践过程中一定记得和队友、学校、家长保持联系哦，每天都要用短信、邮件等方式向学院暑期社会实践管理办公室报告实践进度及安全情况的，最重要的是一定要注意自己的人身安全，要保护好自己哦。另外看管好自己的财物也很重要呢~~牢记“安全第一，成果第二”的原则~！

第三章 实践网站使用手册

对外经济贸易大学暑期社会实践全面采用线上方式进行立项申报、组队、投稿、提交材料及结项评审等工作，实践网站的操作尤为重要。网站使用说明对参与实践的团队及个人需要进行的各类线上操作进行了详细的说明，为同学们在实践过程中需要完成的线上工作进行了指导。

对外经济贸易大学 2014 年暑期社会实践网站使用说明

注意事项

1. 本系统旨在实现我校暑期社会实践无纸化管理，第一年试运行，如有任何问题请及时反馈给各学院实践负责人，联系方式详见实践正式通知正文。

2. 请大家线下组队、联系硕博辅导员，再通过网站填写。出于诚信及网速考虑，网站设置以下操作次数限制：

每个人可加入或退出实践项目三次，第四次加入团队或组建团队后将无法取消；

每个团队可邀请 3 名硕博辅导员，每位硕博辅导员只能指导 1 个团队，如果 3 次邀请均被拒绝，则无法再次邀请硕博辅导员；

3. 隐私设置规则如下：

身份证号码仅用于购买保险，全程加密。

为防止抄袭，未加入团队时只能看到团队基本信息、成员信息和指导老师信息，实践项目具体信息无法查看。

所有人员信息只有邮箱公开，学号不公开，手机号码队长能看到所有队员的，队员只能看到队长的。

4. 由于港澳台同学通行证号码和大陆身份证号码不同，所以身份证号码填写未作格式限定，请大家确认输入信息真实准确。

团队名称、主题等项目均未设置格式限制，如有团队恶意填写无效信息，一经发现，取消本年度参与暑期社会实践资格。

如果有同学恶意修改其他团队信息，或攻击本系统，将追究法律责任。

1. 登录流程

1.1 登录系统

1. 准备工作

登录前请先完善 EA 所有信息（如邮箱等）并重新登录 EA，如果登录显示用户不存在是没有完善 EA 个人信息。

登录实践网站需使用高版本浏览器（ie7 以上）的高速模式（非兼容模式），如果无法打开网站页面是网速问题，打开后页面文字错位是浏览器问题。

2. 登录系统



图 1-登录系统

登录网站 <http://uibeshijian.uibe.edu.cn/>，（网速较慢情况下可使用备用网址 uibeshijian.cnsoco.com）点击右上角进入登录页面。

选择账户类型，账号、密码与 EA 平台相同。

1.2 完善个人信息

图 2-个人信息

个人信息中，姓名、学号、性别，在提交信息时，会自动从 EA 更新为正确的信息，不需要个人做修改。其他项为必填项。

用户输入个人信息，选择提交，则完成个人账户信息的激活。

为方便组队，建议上传本人真实头像。

1.3 修改个人信息

选择重置，则可修改个人信息（报名截止后，个人信息将不允许修改，请在截至日期前提交各项信息）。

2. 实践项目申报流程

2.1 安全承诺书

用户中心

大学生暑期社会实践活动承诺书

1 个人责任书

2 申请者承诺

3 安全承诺书

申报阶段

- 承诺书
- 团队列表
- 我要组队

实施阶段

- 我要投稿

结项阶段

- 实践结项

我的团队

使用说明

《个人责任书》

本人自愿参加对外经济贸易大学2014年学生暑期社会实践活动，并保证本人身体和心理状况适合参加本次社会实践，对本次社会实践的目的、性质、实践地的情况以及可能的风险有清楚的了解，仔细阅读并全部理解教育部令第12号《学生伤害事故处理办法》①（2002年9月1日生效）。在社会实践期间，本人保证将自觉遵守国家法律法规和学校纪律，严格执行学校关于暑期社会实践的各项规定。如出现下列情况，依据本责任书和有关规定处理：

1. 本人财物的遗失、被盗、损坏等经济损失由本人承担；
2. 由于本人过错、不可抗力、意外事件导致的自身人身伤害依据《学生伤害事故处理办法》（教育部令第12号）第十二条①处理；
3. 本人实施的违法行为或违反实践地各项规定以及民族习惯等行为所造成的损失和引起的法律责任由本人承担；
4. 由于本人的过错造成的第三方的人身伤害或经济损失由本人承担。
5. 本人在中华人民共和国境外的一切活动责任由本人承担。

本人已经仔细阅读并认可本责任书，对整体内容和各项规定均无异议。

1 ① 第十二条 因下列情形之一造成的学生伤害事故，学校已履行了相应职责，行为并无不当的，无法律责任：

- （一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；
- （二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；
- （三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；
- （四）学生自杀、自伤的；
- （五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外伤害的；
- （六）其他意外因素造成的。

继续阅读申请者承诺

图 3-安全承诺书

选择承诺书，仔细阅读个人责任书、申请者承诺以及安全承诺书，对整体内容和各项规定均无异议后，点击“我同意”按钮。

2.2 确定实践类型

用户中心

项目申报

类型：团队

创建团队

类型：个人

实习 实践

最多参与两个实践项目，如果是队长，则只能参加一个实践项目。

团队实践、个人实习、个人实践均计算为实践项目

图 4-实践类型

实践类型团队实践和个人实践（个人实践和个人实习）。

团队实践为社会实践的主要招募形式，由我校本科生和留学生组成共计 8-10 人的队伍，进行至少 7 天的实地实践，实践主题分为核心主题和推荐主题，其中核心主题有固定的团队招募数量，请查看会员中心首页团队招募情况。每位同学可参与或退出实践项目 3 次。

个人实践在内容以及管理要求上与团队实践一样，但由于人数仅为一，相对工作量较多，安全隐患较大，因此建议学生进行团队实践而非个人实践。

个人实习是指实习或参加海外交流项目、夏令营等，可以通过申报个人实习，选择主题写实习报告，同样可以获得社会实践学分。

2.3 担任队长，创建新团队

2.3.1 创建团队



图 5-项目创建

选择团队列表-项目创建-创建团队，或选择我要组队-创建团队（注：个人最多参与两个实践项目，如果是队长，则只能参加一个实践项目。）

2.3.2 填写基本信息

团队项目

基本信息

团队名称：不能为空，请勿超过7个字

所属单位：
 ☐ 是 ☐ 否 是否是校级组织或社团实践
 请填写校级组织或社团全称

主题归类：请选择...

实践主题：实践主题不能为空

实践地点：实践地点不能为空 [选择地区](#)

实践单位：实践单位不能为空

开始日期：格式：2014-05-21

结束日期：格式：2014-05-21 结束日期必须大于开始日期

招募人数上限：8

是否有外校同学：☐ 是 ☒ 否

团队新浪微博网址：

“成长志愿”发现小组地址：

团队介绍：

[提交](#) [返回](#)

图 6-基本信息

用户输入团队信息后，点击提交，则成功组建该实践团队，并自动担任队长。

2.3.3 同意成员加入

成员信息

姓名	性别	民族	所属学院	专业	学号	手机号码	邮箱	状态
洪婉悦(队长)	女	汉族	国际商学院	人力资源管理	201206251	18613861534	416545907@qq.com	正常
谭钰程(队员)	女	汉族	金融学院	金融工程	201242089	18001240860	569646318@qq.com	加入申请中 同意 拒绝

图 7-同意成员加入

选择我的团队-编辑-成员信息，进行同意或拒绝成员加入操作。建议队长

提前与队员进行线下组队沟通，并及时处理线上成员加入申请。

2.3.4 成员信息

用户中心

团队详情 > 222222222

团队介绍: 233333

1 团队基本信息

2 成员信息

3 指导老师

4 选题意义与创新点

5 实践方案

6 可行性分析

成员信息

姓名	性别	民族	所属学院	专业	学号	手机号码	邮箱	状态
洪煥悦(队长)	女	汉族	国际商学院	人力资源管理	201206251	18613861534	416545907@qq.com	正常
谭钰程(队员)	女	汉族	金融学院	金融工程	201242089	18001240860	569646318@qq.com	加入申请中 同意 拒绝

2010、2011级学生

添加2010、2011级学生(如果有请添加)

姓名	性别	民族	所属学院	专业(年级)	学号	手机号码	邮箱
----	----	----	------	--------	----	------	----

留学生信息

添加留学生(如果有请添加)

姓名	性别	国籍	年级	专业	护照号码	邮箱	联系方式
----	----	----	----	----	------	----	------

图 8-成员信息

选择我的团队-编辑-成员信息，查看成员组成（注：2012、2013 级学生拥有 EA 账号，加入团队后自动显示成员信息，2010、2011 级学生以及留学生需队长选择手动填写个人信息）。

如果团队中有 2010、2011 级学生加入，选择我的团队-成员列表-添加 2010、2011 级学生，手动输入成员信息，点击提交，即可成功添加。

如果团队中有留学生加入，选择我的团队-成员列表-添加留学生，手动输入成员信息，点击提交，即可成功添加。

2.3.5 指导老师



图 9-指导老师

指导老师及硕博辅导员不计入团队成员人数。

团队编辑 > 222222222 > 指导老师

老师姓名:

性别:

电话:

所在单位:

担任职务:

是否随团活动:

222222222 ✕

图 10-指导老师

指导老师：如果团队邀请了指指导老师，选择我的团队-指导老师-添加指导老师，填写指导老师信息并提交。（注：建议每个团队至少线下联系一位指导老师，但有无指导老师不影响结项）

用户中心

辅导老师列表

关键字: 推荐输入老师名字或联系方式等关键词搜索)

老师姓名	性别	专业	政治面貌	年级	邮箱	联系方式	拟参加实践区域	拟参加实践时间	操作
严军	保密	企业管理	团员	研一	Icemangod13@163.com	15210518944	/	/	邀请加入
沈玉晓	保密	企业管理	党员	研一	420179250@qq.com	18810954995	山东	7月1日- 9月1日	邀请加入
申杨	保密	企业管理	团员	研一	1051765582@qq.com	13269741891	/	7月20日- 8月1日	邀请加入

图 11-硕博辅导员

硕博辅导员：选择我的团队-指导老师-邀请硕博辅导员，浏览弹出列表中的硕博辅导员信息，也可通过关键字查询辅导老师信息，点击“邀请加入”，对方同意后，可加入至该团队。每个团队至多邀请 3 位硕博辅导员。

2.3.6 选题意义与创新点



图 12-选题意义与创新点

选择我的团队-编辑-选题意义与创新点-编辑，按要求填写内容即可。

2.3.7 实践方案

申报阶段

- 承诺书
- 团队列表
- 我要组队

实施阶段

- 我要投稿

结项阶段

- 实践结项

我的团队

使用说明

团队介绍：1

1 团队基本信息

2 成员信息

3 指导老师

4 选题意义与创新点

5 实践方案

6 可行性分析

实践项目简介 编辑

社会实践主要内容 编辑

日程安排 添加日程安排

名称	开始日期	结束日期	管理
经费预算 编辑			
序号	经费开支科目	金额（元）	序号 经费开支科目 金额（元）
1	资料费		6 误餐费
2	数据采集费		7 劳务费
3	差旅费		8 印刷费
4	会议费		9 管理费
5	国际合作与交流费		10 其他费用
总计：（元）			

图 13-实践方案

选择我的团队-编辑-实践方案，分别进行以上各项内容填写。

2.3.8 可行性分析

团队编辑 > 1 > 可行性分析

可行性分析：

B I U ABC 背景色 前景色 插入 删除 撤销 重做 帮助

从政策支持、队员优势与分工、对实践地的前期了解、保障及应急预案、已有资源等角度全面分析项目可行性

图 14-可行性分析

选择我的团队-编辑-可行性分析-编辑，按要求填写内容即可。

2.3.9 解散团队



图 15-解散团队

选择我的团队—解散，全体成员同意后，团队方可解散，解散过程不可逆转，需谨慎操作。

2.3.10 团队状态

分为“招募中”、“解散中”和“冻结”三种状态，招募中的团队队长可修改团队信息；解散中的团队只能进行“查看”操作；报名截止后自动转为冻结状态，由学院账号进行审核和推优操作。

2.4 选择加入已有团队

2.4.1 查看团队列表



图 16-团队列表

选择团队列表，即可浏览团队信息。

2.4.2 筛选方法

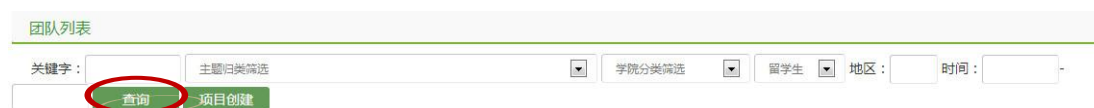


图 17-筛选方法

在团队列表顶部，可通过关键字等选项筛选或查询团队信息。

2.4.3 加入



图 18-加入团队

若想加入某一实践团队（注：通过团队列表的状态选项可以查看该团队目前状态，仅显示“招募中”的团队可以加入），选择团队列表-加入-确认加入，

该团队队长同意后，即可加入（注：我们建议学生通过线下联系的方式与欲加入团队的队长进行沟通，且每位学生最多同时成为两个团队的队员）

2.4.4 退出



图 19-退出团队

若想退出某一实践团队，选择团队列表-退出。

2.5 个人实践

用户中心

申报阶段

- 承诺书
- 团队列表
- 我要组队

实施阶段

- 我要投稿

结项阶段

- 实践结项

我的团队

使用说明

个人项目

基本信息

见习单位：

不能为空，请勿超过7个字

见习岗位：

请填写见习岗位

开始日期：

格式：2014-05-21

结束日期：

格式：2014-05-21 结束日期必须大于开始日期

调研主题：

请填写调研主题

预期成果：

请填写预期成果

个人介绍：

请填写个人学习、工作情况、见习单位情况等

提交

返回

提示：个人实践、个人实习，系统默认可加入队员数量为0，即其他队员不可加入

图 20-个人实践

选择我要组队一实习，填写基本信息后提交。

2.6 个人实习

用户中心

个人项目

申报阶段

- 承诺书
- 团队列表
- 我要组队

实施阶段

- 我要投稿

结项阶段

- 实践结项

我的团队

使用说明

基本信息

团队名称：不能为空，请勿超过7个字

主题归类：请选择...

实践主题：实践主题不能为空

实践地点：实践地点不能为空 选择地区

开始日期：格式：2014-05-21

结束日期：格式：2014-05-21 结束日期必须大于开始日期

请填写团队介绍

团队介绍：

提交 返回

提示：个人实践、个人实习，系统默认可加入队员数量为0，即其他队员不可加入

图 21-个人实习

选择我要组队—实习，填写基本信息后提交。

3. 实践阶段投稿流程

3.1 上传文稿

3.1.1 开始上传文稿

登录网站，进入用户中心，选择“我要投稿”。

对外经济贸易大学 2014 年暑期社会实践管理手册

用户中心

申报阶段

承诺书

团队列表

我要组队

实施阶段

我要投稿

结项阶段

实践结项

我的团队

使用说明

主题归类团队统计

主题归类	列表	招募情况
企业发展案例实践调研专题	查看	30/25
边境口岸经济实践调研专题	查看	8/25
特殊经济体系建设实践调研专题	查看	13/25
相关政策实践调研专题	查看	5/25
中国形象研究实践调研专题	查看	12/25
产业发展研究实践调研专题	查看	40/25
国际化实践之社区调研专题	查看	20/25
国际化实践之习交流调研专题	查看	17/25
城镇化与区域经济实践调研专题	查看	14/25
志愿服务实践调研专题	查看	43/25
校友寻访实践调研专题	查看	0/25
“京津冀一体化”的发展问题调研	查看	39/25
“京津冀一体化”的治理问题调研	查看	25/25

通知公告

公示 关于2014年暑期社会实践立项结果的公示	更新日期：2014年06月06日
资源 建议所有团队参加以下实践比赛	更新日期：2014年06月05日
通知 关于召开暑期社会实践安全强调会的通知	更新日期：2014年06月05日
通知 “其他推荐主题”系列实践团队立项评审结果公示	更新日期：2014年06月02日
公示 身份信息有误同学名单	更新日期：2014年06月01日
通知 “丝绸之路经济带”系列主题实践团队立项第二次评审结果公示	更新日期：2014年06月01日
通知 关于2014“青春的纪录”环太平洋大学生微纪录作品大赛作品征集的通知	更新日期：2014年05月29日
通知 关于校友访谈调研专题的说明	更新日期：2014年05月28日
资源 京津冀调研专题参考选题	更新日期：2014年05月27日
资源 建议所有实践团队申报以下实践比赛	更新日期：2014年05月26日

图 22-我要投稿

选择“上传文稿”

用户中心

申报阶段

承诺书

团队列表

我要组队

实施阶段

我要投稿

结项阶段

实践结项

我的团队

使用说明

我要投稿

我的投稿 我的图片 我的视频

团队名称	团队稿件数量	管理操作
[团] []	文章: 0 图片: 1 视频: 0	上传文稿 上传图片 上传视频 成员稿件

共 1 页/1条记录

图 23-上传文稿

3.1.2 阅读投稿要求

我要投稿

阅读快报板块

阅读格式要求

我的投稿

我的图片

我的视频

请阅读稿件要求

(1) 实践开始至结束后一周之内必须完成至少5篇稿件的上传，是否按时按量提交稿件以及提交有效稿件的数量及质量将作为团队和个人评优的重要参考指标。

(2) 要求：每篇稿件须为本队实践真实内容，一经发现抄袭，稿件将不予通过。

(3) 标题前注明所属主题分类，如“丝绸之路经济带|走进南图——记初探南京云锦贸易现状”；选择投稿征途板块；填写是否被校外媒体报道等。

(4) 文章第一段首注明团队名称及供稿人姓名（字体加粗），如“（梦之队马文供稿）”；

(5) 附图请通过“文稿配图”的附件上传，不要在“投稿内容”里上传，且不得超过1张，大小不得超过3M，需有图片注释。

(6) 稿件一旦提交，不可修改。

填写投稿内容

返回

图 24-阅读投稿要求

请仔细阅读投稿要求。阅读后选择“填写投稿内容”，进入投稿界面。

3.1.3 输入投稿内容

用户中心

我要投稿

阅读快报板块

阅读格式要求

我的投稿

我的图片

我的视频

申报阶段

承诺书

团队列表

我要组队

实施阶段

我要投稿

结项阶段

实践结项

我的团队

使用说明

投稿标题：

格式范例：丝绸之路经济带|走进南图——记初探南京云锦贸易现状

文稿配图：

选择文件

 未选择文件

配图注释：

投稿内容：

图 25-输入投稿内容

填写“投稿标题”。注意标题格式如“丝绸之路经济带|走进南图——记初探南京云锦贸易现状”；选择投稿板块；输入投稿内容。

3.1.4 添加文稿配图

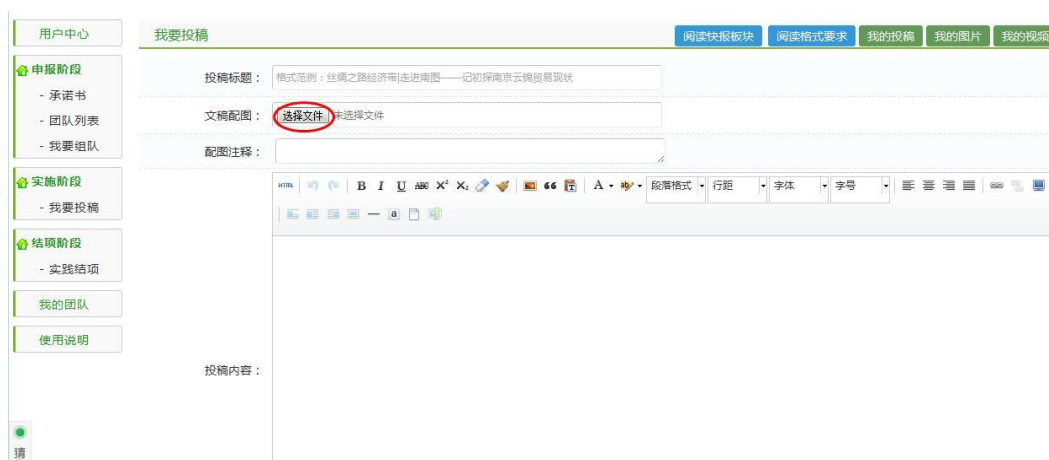


图 26-添加文稿配图

选择“选择文件”添加文稿配图，找到并选择要上传的图片，选择“ 打开”。

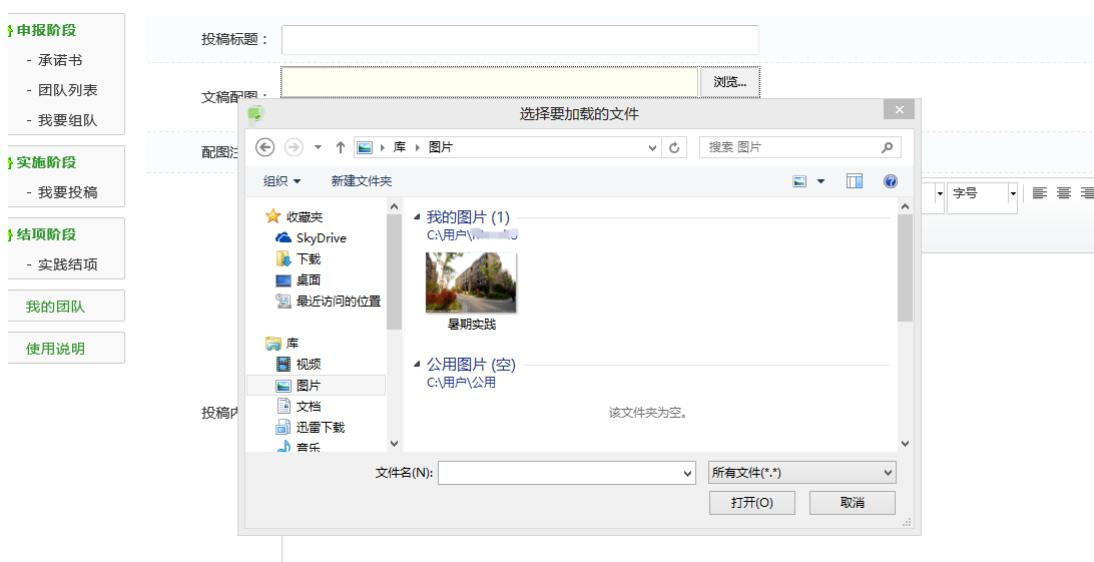
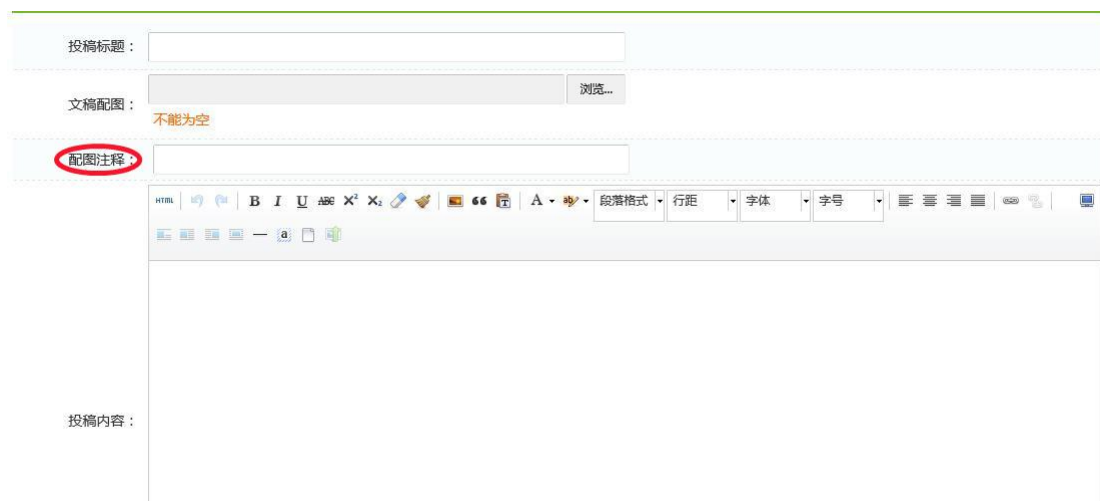


图 27-选择图片

注意只能上传一张且不要在投稿内容中上传配图，照片大小不得超过 3M。

务必填写“配图注释”。

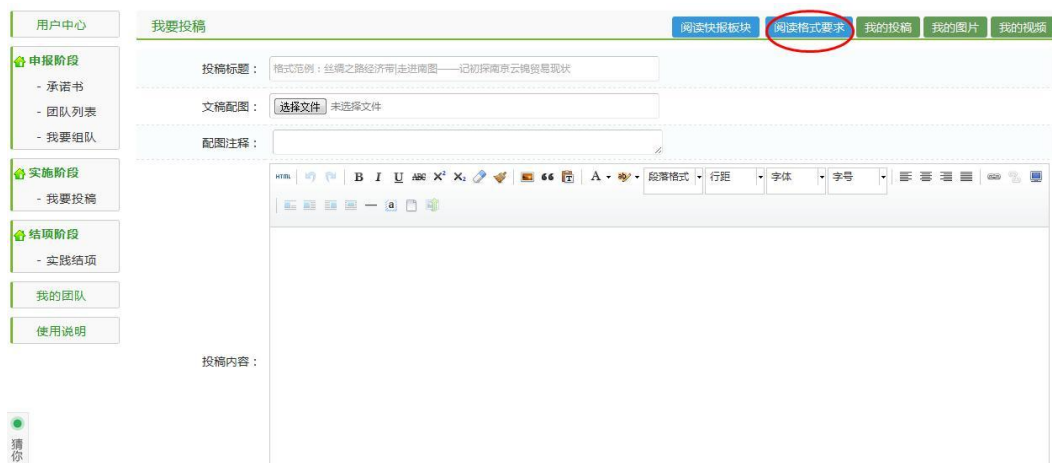


The screenshot shows a web form for submitting a paper. It includes fields for 'Title' (投稿标题), 'Caption' (文稿配图) with a 'Browse...' button, and 'Caption Note' (配图注释). The 'Caption Note' field is circled in red. Below these fields is a rich text editor with a toolbar containing various formatting options like bold, italic, underline, and text color. The 'Content' (投稿内容) field is at the bottom.

图 28-填写配图注释

3.1.5 阅读格式要求

在上传之前请确认文稿符合格式要求。编辑过程中选择“阅读格式要求”即可阅读格式要求。



The screenshot shows the submission interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'User Center' (用户中心), 'Submission Stage' (申报阶段) with sub-links 'Commitment' (承诺书), 'Team List' (团队列表), and 'Join Team' (我要组队); 'Implementation Stage' (实施阶段) with 'Submit Paper' (我要投稿); 'Conclusion Stage' (结项阶段) with 'Practical Conclusion' (实践结项); 'My Team' (我的团队); and 'Usage Instructions' (使用说明). The main area is titled 'My Submission' (我要投稿) and contains fields for 'Title' (投稿标题), 'Caption' (文稿配图) with a 'Select File' button, and 'Caption Note' (配图注释). A toolbar is present below the caption note field. At the top right of the main area, there are buttons for 'Read Quick Guide' (阅读快速板快), 'Read Format Requirements' (阅读格式要求), 'My Submission' (我的投稿), 'My Pictures' (我的图片), and 'My Videos' (我的视频). The 'Read Format Requirements' button is circled in red. The 'Content' (投稿内容) field is at the bottom.

图 29-阅读格式要求

点击右下角“X”或者阅读界面之外的任一位置，即可关闭阅读界面。

3.1.6 阅读快报板块

可随时阅读快报板块内容简介。编辑过程中选择“阅读快报板块”即可。

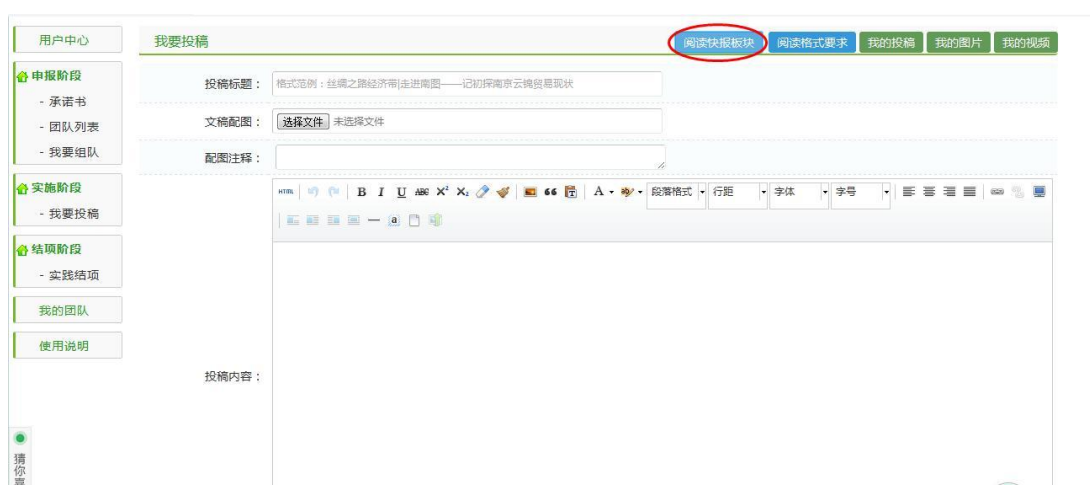


图 30-阅读快报板块

点击右下角“X”或者阅读界面之外的任一位置，即可关闭阅读界面。

3.1.7 填写是否被校外媒体报道

若此文稿未被校外媒体报道，默认选项“否”即可。

若此文稿被校外媒体报道，选择“是”，填写媒体具体名称，并填写报道网址或者报道截图，截图上传步骤同上。

投稿内容：

path: [body > p > br](#) 当前已输入 0 个字符，您还可以输入10000 个字符

选择投稿板块：[选择投稿板块](#) [阅读快报板块说明](#)

此文稿是否被校外媒体报道：☒ 是 ☐ 否

媒体名称：

媒体报道网址：

报道截图：[选取文件](#) 未选择文件

[提交](#) [返回](#)

图 31-填写是否被校外媒体报道

3.1.8 提交文稿

选择“提交”，完成提交文稿。系统会显示“操作成功”并跳转页面。注意文稿一经提交，不得修改。

收藏夹
快速打开收藏夹
我要组队
实施阶段
我要投稿
结项阶段
实践总结
我的团队
使用说明

文稿配图：[\(选择文件\)](#) 未选择文件

配图注释：

投稿内容：

path: [body > p > br](#) 当前已输入 0 个字符，您还可以输入10000 个字符

选择投稿板块：[选择投稿板块](#) [阅读快报板块说明](#)

此文稿是否被校外媒体报道：☐ 是 ☒ 否

[提交](#) [返回](#)

图 32-提交文稿

3.1.9 查看文稿

选择“我的投稿”。



图 33-我的投稿

选择“查看”，即可查看已投文稿。



图 34-查看文稿

点击右下角“X”或者查看界面之外的任一位置，即可关闭查看界面。

3.1.10 删除文稿



图 35-删除文稿

选择“删除”，点击“确定”即可。

3.2 上传图片

3.2.1 开始上传图片

选择“我要投稿”-“上传图片”，即进入上传图片页面。



图 36-开始上传图片

3.2.2 阅读图片要求

图片投稿

阅读格式要求我的投稿我的图片我的视频

请阅读图片要求

(1) 实践开始至结束后一周之内必须完成至少10张的实践照片上传。是否按时按量提交图片以及提交有效图片的数量及质量将作为团队和个人评优的重要参考指标。

(2) 要求：选择清晰有表现力的照片，每张图片大小不超过3M，分辨率为1280×960以上，存为JEPG格式。需展示具体实践内容（如访谈、发放问卷、实地考察等），上传照片中须至少1张、至多3张全体实践成员身着实践衫、手持实践旗的合影。

(3) 以下照片属不合格内容，不计入数目：美食照、风景照、照片中无任何实践相关内容、照片中无任何实践队员参与、动作行为有损贸大学子形象等。

(4) 格式：标题命名为“队名+地点+事件”；填写是否被校外媒体报道等；在图片介绍处注明团队名称、团队主题、照片地点、具体事件等信息。

(5) 图片采取单张上传形式，即一次只能上传一张照片，便于进行数量统计。

(6) 图片一旦提交，不可修改。

上传图片信息返回

图 37-阅读图片要求

请仔细阅读图片要求。阅读后选择“上传图片信息”。

3.2.3 填写图片基本信息

用户中心

图片投稿

阅读格式要求我的投稿我的图片我的视频

申报阶段

实施阶段

总结阶段

我的团队

使用说明

承诺书

团队列表

我要组队

我要投稿

实践总结

图片标题：

格式：队名+地点+事件

上传图片：

选择文件

图片介绍：

B I U 链接 插入 格式 表情 帮助

path: body > p > br

当前已输入 0 个字符，您还可以输入 10000 个字符

此图片是否被

☐ 是 ☒ 否

校外媒体报道:

提交 返回

图 38-填写图片基本信息

填写图片的基本信息：标题、图片介绍。注意标题命名为“队名+地点+事件”；在图片介绍处注明团队名称、团队主题、照片地点、具体事件等信息。

填写好后，点击“选择文件”。

3.2.4 选择图片

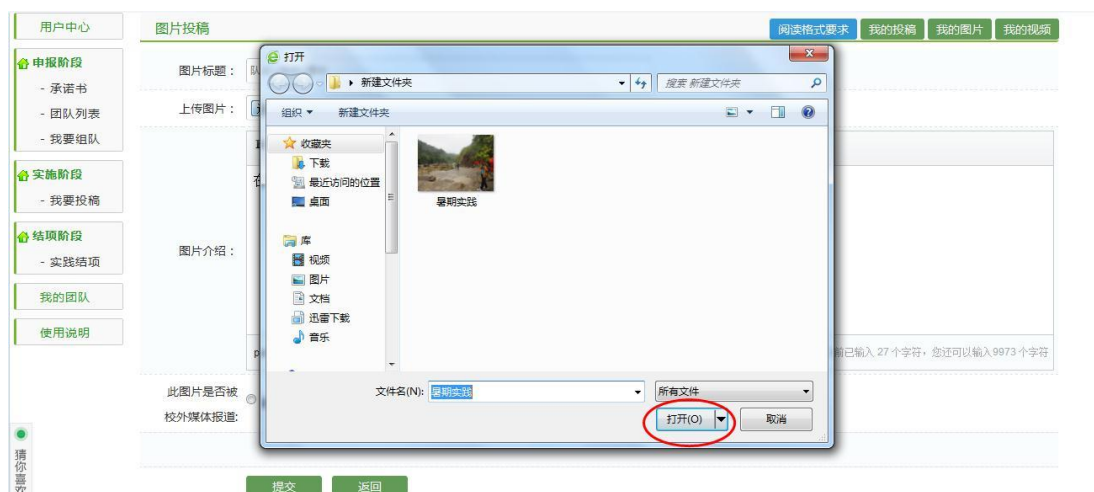


图 39-选择图片

找到并选择要上传的图片，选择“打开”。注意一次只能上传一张，照片大小不得超过 3M。

3.2.5 阅读格式要求

在上传之前请确认图片符合格式要求。编辑过程中选择“阅读格式要求”即可查看。

图 40 - 阅读格式要求

点击右下角“X”或者阅读界面之外的任一位置，即可关闭阅读界面。

3.2.6 填写是否被校外媒体报道

若此图片未被校外媒体报道，默认选项“否”即可。

若此图片被校外媒体报道，选择“是”，填写媒体具体名称，并填写报道网址或者报道截图，截图上传步骤同上。

图 41-填写是否被校外媒体报道

3.2.7 提交图片

图 42-提交图片

选择“提交”，完成图片投稿，系统会显示“操作成功”并跳转页面。注意图片一经提交，不得修改。

3.2.8 查看或删除我的图片

图 43-查看我的图片

如果想查看或删除自己上传的图片，选择“我要投稿”-“我的图片”。



图 44-查看或删除我的图片

(1) 如果想查看图片，选择“查看”，即进入图片查看页面。



图 45-图片查看页面

点击右下角“X”或者查看界面之外的任一位置，即可关闭查看界面。

(2) 如果想删除图片，选择“删除”

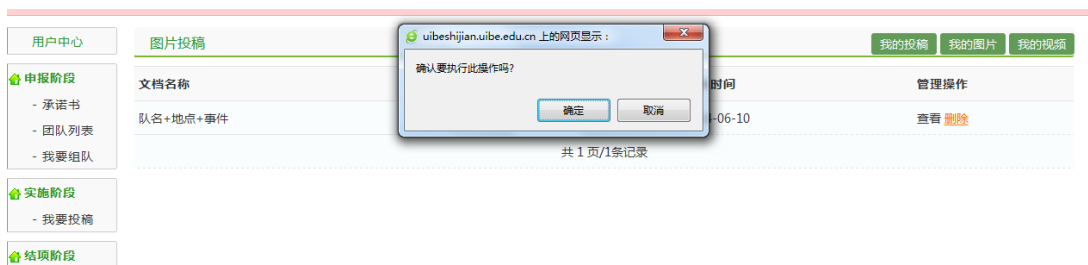


图 46-删除图片

再选择“确定”即可。

3.3 上传视频

3.3.1 开始上传视频



图 47-上传视频界面

点击“我要投稿”界面，选择“上传视频”。

3.3.2 阅读视频要求

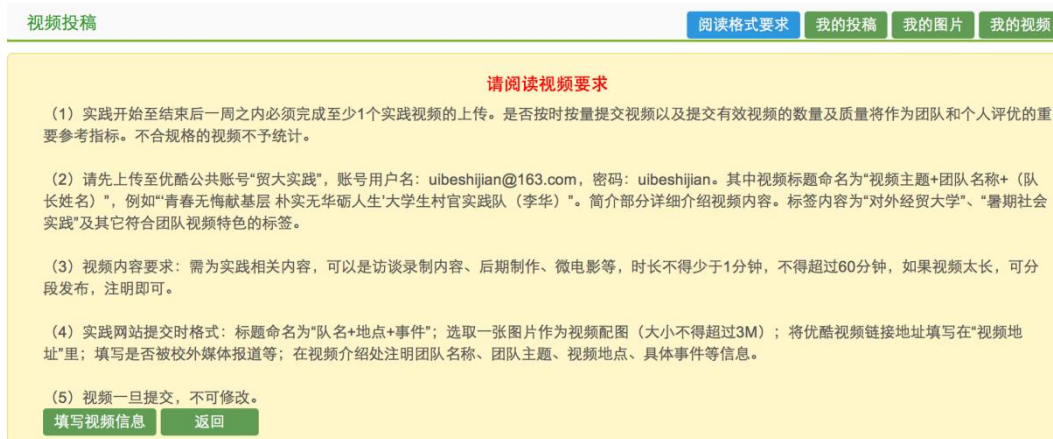


图 48-阅读要求

请仔细阅读视频要求。阅读后选择“填写视频信息”。

3.3.3 登录优酷上传视频并获得地址



图 49-登录优酷

首先登录优酷主页，选择登录按钮。



图 50-登录账号

使用贸大实践的优酷账号与密码进行登录。



图 51-上传视频

点击上传，进入上传视频界面。



图 52-填写发布信息

选择需要上传的视频，并为上传视频填写信息。



图 53-发布管理

在网址区可以获取本视频地址，已用于后期视频信息填写操作。

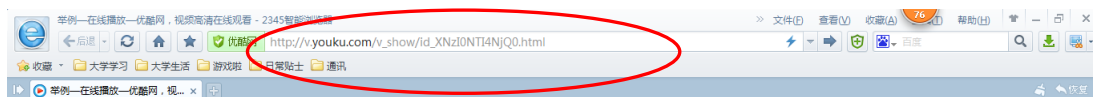


图 54-获取地址

3.3.4 填写视频信息

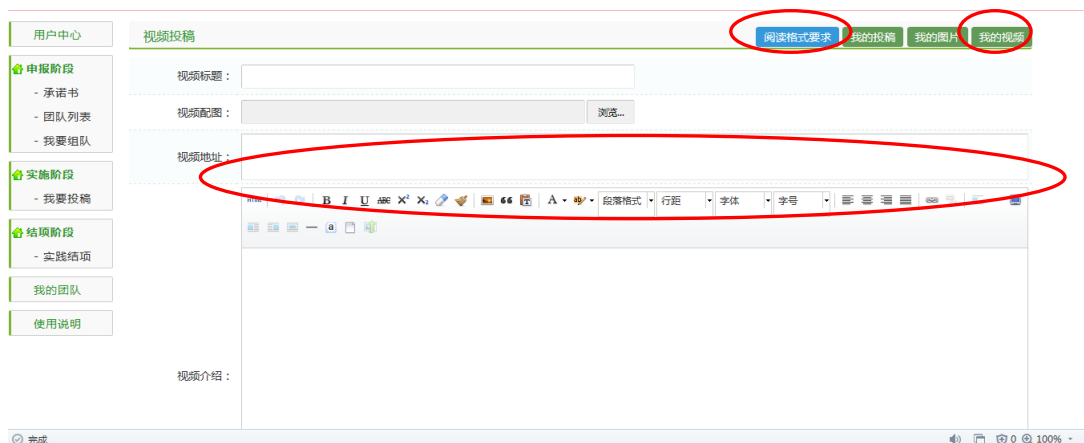


图 55-填写视频信息

在视频信息填写栏中填写要求：实践网站提交时格式：标题命名为“队名+地点+事件”；选取一张图片作为视频配图，大小不得超过 3M。（操作步骤详见 3.2 上传图片）；将优酷视频链接地址填写在“视频地址”里。

3.3.5 填写是否被校外媒体报道

若此视频未被校外媒体报道，默认选项“否”即可。

若此视频被校外媒体报道，选择“是”，填写媒体具体名称，并填写报道网

址或者报道截图，截图上传步骤同上。

The form contains the following elements:

- A text area at the top with the path `body > p > br` and a character count: "当前已输入 0 个字符，您还可以输入10000 个字符".
- A section titled "此视频是否被校外媒体报道:" with two radio buttons: "是" (selected) and "否".
- A label "媒体名称:" followed by an empty text input field.
- A label "媒体报道网址:" followed by an empty text input field.
- A label "报道截图:" followed by a button "选取文件" and the text "未选择文件".
- At the bottom, two green buttons: "提交" (Submit) and "返回" (Return).

图 56-填写是否被校外媒体报道

3.3.6 提交视频

The form contains the following elements:

- A sidebar on the left with links: "给培训群", "实践缩项", "我的团队", and "使用说明".
- A section titled "视频介绍:" followed by a large text area for the video introduction.
- A text area at the bottom with the path `body > p` and a character count: "当前已输入 0 个字符，您还可以输入10000 个字符".
- A section titled "此视频是否被校外媒体报道:" with two radio buttons: "是" and "否" (selected).
- At the bottom, two green buttons: "提交" (Submit) and "返回" (Return). The "提交" button is circled in red.

图 57-提交视频

选择“提交”，完成视频投稿，系统会显示“操作成功”并跳转页面。注意视频一经提交，不得修改。在上传视频之前请确认视频符合格式要求。选择“阅

读格式要求”即可查看。点击右下角“X”或者阅读界面之外的任一位置，即可关闭阅读界面。（操作步骤同上）

3.3.7 查看或删除我的视频

选择“我的视频”。



图 58-查看已发视频

选择“查看”，即可查看已投文稿。点击右下角“X”或者查看界面之外的任一位置，即可关闭查看界面。



图 59- 删除已发视频

选择“删除”，点击“确定”即可。

3.4 查看团队成员投稿



图 60- 查看成员稿件

点击“我要投稿”-“成员稿件”，即可查看，但不可进行删除他人稿件。

#小石小践有话说#

小践：网站登不上去是为什么呢？

小石：要先确认一下浏览器的版本是否够高，而且网速太慢也可能打不开网站，所以尽量在良好的网络环境下打开网站哦。

小贱：加入队伍之前要做什么呢？

小石：首先要完成EA上个人信息的填写，然后用EA的账户和密码登陆实践网站，接着在实践网站上完善自己的个人信息，并且阅读和同意安全承诺书。选择实践类型之后就可以创建团队或者加入团队啦。

小践：投稿的时候需要注意些什么呢？

小石：在上传文稿的时候，只能添加一张大小不超过3M的配图，而且要好好填写“配图注释”哦。而且文稿要确定之后再提交哦，因为提交之后是不能修改的。上传图片的时候，要注意把图片的命名格式，是“队名+地点+时间”，并且记得在图片介绍处注明具体信息。上传文稿、图片和视频的时候都不要忘记填写是否被外媒报道呀。如果有什么错误的话，已经上传的文件都是可以在“我要投稿”的下属列表里面的删除的。不要忘记，精美优质的稿件，可是很能为实践项目加分的哦，所以大家要记得踊跃投稿呀。